



Erasmus+

Videns Output 3: NEW-D UNDERVISNINGSVEJLEDNING

Tilrettelagt af
Zsafia Jobbagy

FormAzione Co&So Network, IT

Projekttitel: *Nye didaktiske modeller til undervisning af sårbare og udsatte unge på erhvervsuddannelser og arbejds-forberedende uddannelser for at reducere frafald.*

Projektnummer: 2014-1-AT-KA202-000975



VIDENS OUTPUT 3: NEW-D UNDERVISNINGSVEJLEDNING

Tilrettelagt af
Zsolia Jobbagy
FormAzione Co&So Network, IT

Februar 2016

PROJEKT

Nye didaktiske modeller til undervisning af sårbare og udsatte unge på erhvervsuddannelser og arbejdsforberedende uddannelser for at reducere frafald.

Akronym: NEW-D

Projektnummer: 2014-I-AT-KA202-000975

ANSVARSRASKRIVELSE

Dette projekt er finansieret med støtte fra Europa-Kommissionen. Denne publikation udtrykker kun forfatterens holdning, og Kommissionen kan ikke drages til ansvar for nogen som helst brug af oplysningerne heri.

I Indhold

I	Indhold	3
2	Introduktion.....	4
3	Modul 1: Læringsteorier.....	8
4	Modul 2: Læringsmiljøet - Klasseværelse, arbejdsplads, smart-klasseværelse etc.....	11
5	Modul 3: Pædagogik, redskaber, tilgange til - ikke-klasseværelse-baseret arbejde	13
6	Modul 4: Klasseværelse-baseret arbejde - Pædagogik, redskaber, tilgange	16
7	Modul 5: Lærerrollen - Hendes/hans holdning/tilgang til eleverne.....	18
8	Modul 6: Lærerrollen - Forbindelse: Skole - arbejde - hjem.....	25
9	Modul 7: Konfliktløsning og mægling - Konflikt mellem elever	36
10	Evaluerings spørgsmål	43
11	Bibliografi.....	46

2 Introduktion

Hovedformålet med New-D-projektet har været at udvikle en innovativ didaktisk model for undervisere, vejledere og virksomhedsmentorer, der har med sårbare og udsatte unge samt NEETs (unge der ikke er i uddannelse, arbejde eller praktik) at gøre. Modellen skal mindske de unges frafald eller få dem tilbage på erhvervs-uddannelsen eller den arbejdsmarkedsforberedende uddannelse. Statistikker i EU regi viser, at frafaldsprocenten stadig er over de 10 %, som er målet i Europa 2020-strategien. Det indikerer, at vore erhvervsuddannelser og arbejdsmarkeds-forberedende uddannelser ikke lever op til ønsker og behov hos eleverne, og de nuværende tilgange i uddannelsessystemet mislykkes med at motivere og involvere eleverne. Situationen udgør en stor udfordring for undervisere ved erhvervsuddannelserne, for erhvervsskolerne, for virksomheder med forpligtelser i forhold til erhvervsuddannelserne. Der er således brug for en ny didaktisk løsning, der reflekterer virkeligheden (motiverende faktorer) hos målgruppen, som det er understreget i en undersøgelse foretaget af European Agency for Development in Special Needs Education om kompetencer hos en inkluderende underviser.

New-Ds undervisningsvejledning er et fornyende bidrag til pædagogikken på erhvervsuddannelserne og kan fungere som ajourføring for underviserne eller træning for medarbejdere ved virksomheder. Det er en praktisk vejledning i, hvordan læreprocesser for målgruppen – inden for formel, ikke-formel eller selv uformel uddannelse – kan planlægges og struktureres i forhold til målgruppens erfaringsbaggrund, motivation og behov.

New-Ds undervisningsvejledning er det tredje Videns Output i det nuværende projekt og er baseret på New-D-undersøgelsen (01), der indeholdt data fra hvert partnerland om erfaringer og holdninger hos unge på erhvervsuddannelserne og årsager til deres frafald, mens NEW-D Vejledninger (02) kom med praktiske anvisninger inden for 7 hovedområder for at understøtte undervisere/instruktører/ vejledere i deres daglige arbejde med sårbare og udsatte unge.

Den nuværende New-D undervisningsvejledning er derfor rettet mod at hjælpe undervisere/instruktører/mentorer, der arbejder på erhvervsskoler, produktions- og daghøjskoler samt virksomheder, med at styrke dem i deres arbejde med målgruppen og opnå ny metodikker og tilgange inden for de 7 hovedområder, der er udpeget i New-D Vejledningen som afgørende for at mindske frafald:

- læringsteorier
- læringsmiljøet
- klassebaseret arbejde
- arbejde uden for klasseværelset
- holdning til eleverne
- underviserens/instruktørens/mentorens rolle som forbindelse mellem skole – arbejde – fritid
- konfliktløsning og mægling.

New-D undervisningsvejledning er modulopbygget: hver øvelsesmodul er baseret på de respektive vejledninger af i alt 7 Modulr og 30 Tidrs træning. Vejledningen er udviklet gennem brug af tilgangen Læringsresultat, og indeholder derfor en beskrivelse af erhvervsuddannelsernes ECVET-pointsystem for viden, færdigheder og kompetencer opnået af deltagerne efter at have fulgt hvert modul. Læringsudbyttet svarer til i alt 10 point. Modulrne er endvidere udviklet af hver sin projektpartner, hvorefter Modult er gennemset af 2 andre partnere for at sikre det europæiske perspektiv.

De nye undervisningsvejledning fra New-D projektet er den anden publikation fra projektet, der bliver støttet af Europa Kommissionens Erasmus+ program. Vejledningen er lavet af alle medlemmer af partnerskabet, der har deltagelse fra organisationer i Østrig, Danmark, Tyskland, Irland, Italien, Slovenien og Tyrkiet. Projektets koordinator er organisationen Jugend am Werk Steiermark fra Graz i Østrig.

Partnerskabet har kopirettighederne til vejledningen, og det er kun tilladt at kopiere fra den, hvis man angiver en tydelig kildehenvisning.

Strukturen i New-D undervisningsvejledning er således:

Modul	Titel	Points (når relevant)	Varighed
Modul 1	Læringsteorier af Fritid & Samfund (DK)		3 Tidr
Modul 2	Læringsmiljø af EGECED (TR)		3 Tidr
Modul 3	Ikke-klasseværelse-baseret-arbejde af Jugend am Werk Steiermark (AT)		3 Tidr
Modul 4	Klasseværelse-baseret-arbejde af Oscar-Tietz-Schule (DE)		3 Tidr
Modul 5	Underviserens/instruktørens/vejledere ns holdning til eleverne af FormAzione Co&So Network (IT)	Kommunikation	6 Tidr
		Styrkelse	
Modul 6	Underviseren/instruktøren/vejlederen som forbindelse mellem skole-arbejde-fritid af CCIS (SI)	Forbindelse til skole/arbejde	6 Tidr
		Forbindelse til fritid og hjem	
Modul 7	Konfliktløsning og mægling af Meath Partnership (IE)	Konfliktløsning	6 Tidr
		Mægling	
			30 Tidr

Hvert modul følger den samme logiske struktur:

- en kort beskrivelse de mål der skal nås
- points (der forventes 2 points, hvis det er et modul)
- varighed af modulet
- hovedindhold
- krav til deltagerne
- læringsudbytte/ECVET merit der opnås ved gennemførelse
- ressourcekrav
- råd til instruktøren
- varm op-aktivitet
- anvendte læringsmetodikker
- vurderingsmetoder.

I øvrigt indeholder moduler, der består af 2 afsnit, også en mere detaljeret skabelon for hvert afsnit.

Ud over beskrivelse af modulerne indeholder New-D undervisningsvejledning også en samling af øvelsesmateriale, der kan bruges under gennemførelsen af New-D-programmet og selvfølgelig i deltagernes arbejde efterfølgende med målgruppen af sårbare og udsatte elever. Dette materiale inkluderer handouts, PowerPoint præsentationer, videoer, skabeloner, udførlige beskrivelser af aktiviteter, der kan laves i klassen etc.

Vi må understrege, at instruktører som er ansvarlig for at gennemføre New-D undervisningsvejledning, eller dele af den, forventes at være bekendt med øvelser og materialer. Det er vigtigt at understrege, at det står instruktørerne frit at inddrage det foreslåede materiale yderligere, eller endda udskifte det med deres eget materiale og øvelser for bedre at kunne tilpasse det til deres gruppers behov. Vi anbefaler, at instruktører altid forbinder aktiviteterne (især gruppearbejde, verdens café, skattejagt etc.) i efteruddannelsesforløbet med de opmuntrende og vekselvirkende læringsdimensioner specificeret i Modul I, da det er kernen i New-D tilgangen.

For at vurdere deltagernes kompetencer forudsætter New-D undervisnings-vejledning et afsluttende vurderingsskema: i slutningen af øvelsesforløbet de som har fulgt alle moduler og gennemført den afsluttende vurdering med mindst en score på 80 % vil modtage et kompetencebevis, der dokumentere det opnåede læringsudbytte.

3 Modul I: Læringsteorier

(Fritid & Samfund, DK)

Modul I	Læringsteorier
Mål	At gøre fagpersoner kompetente i at bruge nye læringsteorier i deres daglige arbejde og give dem en bedre forståelse af, hvordan unge mennesker lærer og bearbejder information.
Tid	180 minutter
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Unges læreproces. • Den ydre integrationsproces mellem elev og omverden og den indre psykologiske proces i eleven selv. • Analyse af egen praksis i relation til nye læringsteorier.
Deltager-forudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne og mentorer i virksomhederne.
Ressourcekrav	Projektor og pc; flipover.
Råd til instruktøren	Brug eksempler, når du introducerer teorierne. Så er det lettere at forstå for deltagerne. Forsøg at involvere deltagerne egne erfaringer under introduktionen ved fx at stille dem spørgsmål og få dem til at tænke over deres egne erfaringer med uddannelsessystemet. Alle har været udsat for både en dårlig underviser og god underviser. Men hvorfor er den gode underviser god, og hvorfor er den dårlige underviser dårlig?
„Isbryder“	Lad deltagerne tegne deres første erfaring med læring, inden du præsenterer læringsteorierne. Når de er færdige med tegningerne, lader du nogle af dem forklare, hvad de har tegnet, og hvordan de forstår begrebet læring.

Lærings-metoder	<p>Det er vigtigt, at underviseren fra begyndelsen af modulet søger at inddrage deltageres erfaringer i kurset. Fra opvarmningen, hvor de skulle fortælle om deres første erfaring med læring, over til gruppearbejde.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brug powerpoints til at introducere læringsteoriene for deltagerne. 2. Forklar, hvordan man kan bruge Knud Illeris' læringspyramide og Jean Piagets teori om "assimilation" og "akkommodation" som redskaber, når man planlægger et kursus (teksten om Jean Piaget er i New-D- Guidelines). 3. Diskussion. Diskuter, hvordan de nye læringsteorier adskiller sig fra læringsteorier, som deltagerne kender (de fleste gamle teorier har kun fokus på indholds-dimensionen). 4. Selvrefleksion. Deltagerne skal overveje, hvilken læringstype der matcher deres egen praksis. 5. Gruppearbejde med 3-4 personer i hver gruppe. Deltagerne skal lave en undervisningsplan for et selvvalgt emne. Når de udarbejder planen, skal de overveje: Hvordan de kan bruge Illeris' læringsteori i deres daglige arbejde som underviser/instruktør. Hvordan de kan bruge læringsteorier for at forhindre unge i at falde fra erhvervsuddannelserne. Udlever powerpoints fra præsentationen til deltagerne, så de kan bruge dem i gruppearbejdet. 6. Præsentation af resultaterne fra gruppearbejdet. 7. Diskussion på basis af resultaterne fra gruppearbejdet – Hvordan kan vi arbejde med incitament i læringsprocessen for at forhindre frafald? (Når du har fokus på drivkrafts-dimensionen, er det lettere at finde ud af, hvornår en deltager har personlige problemer). 8. Evaluering. 	<p>Powerpoints "MI_læringsmateriale" Præsentation</p> <p>Gruppediskussion</p> <p>Selvrefleksion</p> <p>Arbejde i små grupper</p> <p>Gruppediskussion</p>
------------------------	---	--

**Læringsudbytte/
ECVET merit**

Efter en succesfuld gennemførelse af dette modul vil deltagerne kunne:

Viden

- Beskrive forskellen mellem en ekstern samspils proces og en indre psykologisk proces.
- Beskrive 3 læringsdimensioner (indholds-dimensionen, drivkrafts-dimensionen og den sociale dimension ved kommunikation og samarbejde).
- Bedre forstå elevernes reaktion og grunde til, hvorfor de kan mangle motivation.
- Forstå elementerne i læringsprocessen.

Færdigheder

- Bruge de 3 lærings-dimensioner i undervisning og coaching.
- Lave bedre planlægning af læringsforløb.
- Lave forbindelse mellem ydre og indre læringsprocesser i undervisning og coaching.
- Bedre forstå elevernes reaktion, når de er i fare for at falde fra en uddannelse.

Kompetencer

- Analysere deres egen praksis ud fra læringsdimensionerne.
- Finde ud af når elever får alvorlige problemer.
- Evaluere et læringsforløb.
- Bruge de 3 læringsdimensioner behørigt, når de underviser/coacher etc.

4 Modul 2: Læringsmiljøet - Klasseværelse, arbejdsplads, smart-klasseværelse etc.

(EGECED, TR)

Modul 2	Læringsmiljøet
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • At lære instruktørerne, hvordan man skaber et lærings-miljø, der er bedst egnet til effektiv læring, og hvor eleverne føler sig tilpasse. • At lære instruktørerne, hvordan man kan integrere inter-aktive redskaber i læringsmiljøet.
Tid	180 minutter
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion af emnet med powerpoint-præsentation. • Elementerne i et godt miljø (lys, temperatur, varme, udformning, etc.). • Indretning af læringsmiljøet, så det passer til arbejde i små grupper. • Integration af interaktive redskaber i læringsmiljøet.
Deltager-forudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne.
Ressourcekrav	Projektor og pc med internetopkobling; Flipover; Markere; Post-its; Uddelingskopier og powerpoint-præsentationer (se bilag).
Råd til instruk-tøren	<ul style="list-style-type: none"> • Begynd først med en kort powerpoint-introduktion af emnet for deltagerne: "M2_præsentation af læringsmiljø". • Husk at opmuntre til aktiv deltagelse ved at stille spørgsmål. • Hav tid i slutningen af modulet til i fællesskab at reflektere over emnet og øvelserne.
„Isbryder“	Brug "Spillet de 3 spørgsmål" for at introducere deltagerne for hinanden (se isbryder-arket "M2_isbryder").

Lærings-metoder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spørg deltagerne om gode og dårlige eksempler på læringsmiljø. 2. Introducer deltagerne for emnet via powerpoint. 3. Brug diskussion og Verdens- café-spørgsmål til at indsamle deltagernes meninger om elementer i et godt læringsmiljø. 4. Diskuter med deltagerne, hvordan man kan indrette læringsmiljøet, så det passer til arbejde i små grupper. 5. Diskuter i små grupper, hvordan man kan integrere interaktive redskaber i læringsmiljøet. Præsenter resultaterne. 6. Refleksion og evaluering. 	<p>Spørg & Svar</p> <p>Klasseundervisning Verdens-café, diskussion "M2_uddelingskopi 1"</p> <p>Brainstorming "M2_uddelingskopi 2"</p> <p>Diskussion, gruppearbejde "M2_uddelingskopi 3" "M2_evaluering talking stick" spørgeskema (se uddelingskopier)</p>
Læringsudbytte/ ECVET merit	<p>Deltagerne vil efter vellykket gennemførelse af dette modul kunne:</p> <p>Viden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opliste elementer for et godt læringsmiljø. • Opliste navne på en række interaktive redskaber. • Indrette læringsmiljøet til arbejde i små grupper. <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruge interaktive redskaber i undervisningen. • Skabe et godt læringsmiljø for eleverne. • Bruge gruppearbejde i undervisningen. <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende arbejde i små grupper i undervisnings-aktiviteterne. • Bruge interaktive redskaber selvstændigt i undervisningen. 	

5 Modul 3: Pædagogik, redskaber, tilgange til - ikke-klasseværelse-baseret arbejde

(Jugend am Werk Steiermark, AT)

Modul 3	Ikke-klasseværelse-baseret arbejde
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • At lære fagpersoner at være opmærksomme på den positive indflydelse, som oplevelser uden for klasseværelset kan have på undervisningen. • At udvikle en forståelse for den planlægning og organisering, der er påkrævet ved undervisning og læring uden for klasseværelset. • At kunne identificere passende strategier for undervisning og læring uden for klasseværelset. • At kunne gennemføre en planlagt skattejagt. • At introducere deltagerne for planlægning af ikke klasseværelse-baseret arbejde og de forskellige slags udendørs aktiviteter med fokus på planlægning af en skattejagt.
Tid	180 minutter 90 minutter for den teoretiske del 90 minutter for den praktiske del
Indhold	Organisering, undervisning og erfaring med ikke-klasseværelse-baseret arbejde: <ul style="list-style-type: none"> • Kendskab til undervisningsstrategier, der med fordel kan anvendes til at motivere teenagere. • Strategier og opførsel. • Planlægning og forberedelse af ikke-klasseværelse-baseret arbejde (NCBW). • Refleksion over undervisningen.
Deltager-forudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne og mentorer i virksomhederne.
Ressourcekrav	Videoprojektor og pc; Flipover; Bykort; Filtpenne og papirer med opgaverne; Smartphones til at tage fotos
Råd til instruk-tøren	Sørg for et kort overblik over de forskellige typer og mål for ikke-klasseværelse-baseret arbejde, fx ekskursioner, studieture, udflugter, med fokus på skattejagt. Diskuter deltagernes hidtidige erfaringer med ikke-klasseværelse-baseret arbejde.

„Isbryder“	<p>Heltespillet</p> <p>Denne isbryder er virkelig speciel, og kræver din kreativitet på forskellige måder.</p> <p>Alle får et ark papir og farveblyanter/-kridt eller fiberpenne. Bed hvert medlem af gruppen at gå til hvert sit hjørne af rummet og tænke på en superevne, som de ville ønske, at de havde. De skal bruge papirer og penne til at tegne sig selv som en superhelt (eller skurk).</p> <p>Når alle er færdige med at tegne sig selv, samles gruppen igen. Man ser hinandens super-portrætter samt beskriver hver sin superkraft i detaljer. Deltagerne vil gennem denne opvarmningsøvelse lære mere om hinandens personligheder og styrker.</p>		
Lærings-metoder	<p>Gruppearbejde, individuelt arbejde, firetrins metoden i instruk-tion, mindmap</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 725 1145 1471"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducer deltagerne til ikke-klasse-baseret arbejde gen-nem videoer, der viser under-visning i ikke-klasse-baseret arbejde. 2. Organiser små grupper med 3-5 personer i hver og spørg dem om forskelle mellem deres tidligere planlagte ikke-klasse-baseret arbejde og den planlægning af ikke-klasse-baseret arbejde, som de nu har set i videoerne. 3. Vis og forklar deltagerne skattejagt gennemført som ikke-klasse-baseret arbejde. 4. Bed deltagerne om en kort feedback på de hidtidige input. Lad dem hver især organisere en skattejagt på teoretisk basis. Efterfølgende prøver deltagerne den selvtilrettelagte skattejagt uden for klasseværelset. 5. Når deltagerne er kommet tilbage fra skattejagten, skal de i små grupper reflektere over den praktiske del, give en kort feedback om deres erfaringer og hvordan de vil kunne bruge denne metode i forhold til deres elever. </td><td data-bbox="1145 725 1444 1471"> <p>Klasseundervisning, video (bibliografi)</p> <p>Powerpoints “M3_NCBW” “M3 Eksempler på NCBW og teambuilding” Gruppearbejde</p> <p>Direkte lektion “M3_eksempel på skattejagt”</p> <p>Gruppearbejde, praktisk øvelse</p> <p>Gruppearbejde “M3_skattejagt, feedback skema”</p> </td></tr> </tbody> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducer deltagerne til ikke-klasse-baseret arbejde gen-nem videoer, der viser under-visning i ikke-klasse-baseret arbejde. 2. Organiser små grupper med 3-5 personer i hver og spørg dem om forskelle mellem deres tidligere planlagte ikke-klasse-baseret arbejde og den planlægning af ikke-klasse-baseret arbejde, som de nu har set i videoerne. 3. Vis og forklar deltagerne skattejagt gennemført som ikke-klasse-baseret arbejde. 4. Bed deltagerne om en kort feedback på de hidtidige input. Lad dem hver især organisere en skattejagt på teoretisk basis. Efterfølgende prøver deltagerne den selvtilrettelagte skattejagt uden for klasseværelset. 5. Når deltagerne er kommet tilbage fra skattejagten, skal de i små grupper reflektere over den praktiske del, give en kort feedback om deres erfaringer og hvordan de vil kunne bruge denne metode i forhold til deres elever. 	<p>Klasseundervisning, video (bibliografi)</p> <p>Powerpoints “M3_NCBW” “M3 Eksempler på NCBW og teambuilding” Gruppearbejde</p> <p>Direkte lektion “M3_eksempel på skattejagt”</p> <p>Gruppearbejde, praktisk øvelse</p> <p>Gruppearbejde “M3_skattejagt, feedback skema”</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducer deltagerne til ikke-klasse-baseret arbejde gen-nem videoer, der viser under-visning i ikke-klasse-baseret arbejde. 2. Organiser små grupper med 3-5 personer i hver og spørg dem om forskelle mellem deres tidligere planlagte ikke-klasse-baseret arbejde og den planlægning af ikke-klasse-baseret arbejde, som de nu har set i videoerne. 3. Vis og forklar deltagerne skattejagt gennemført som ikke-klasse-baseret arbejde. 4. Bed deltagerne om en kort feedback på de hidtidige input. Lad dem hver især organisere en skattejagt på teoretisk basis. Efterfølgende prøver deltagerne den selvtilrettelagte skattejagt uden for klasseværelset. 5. Når deltagerne er kommet tilbage fra skattejagten, skal de i små grupper reflektere over den praktiske del, give en kort feedback om deres erfaringer og hvordan de vil kunne bruge denne metode i forhold til deres elever. 	<p>Klasseundervisning, video (bibliografi)</p> <p>Powerpoints “M3_NCBW” “M3 Eksempler på NCBW og teambuilding” Gruppearbejde</p> <p>Direkte lektion “M3_eksempel på skattejagt”</p> <p>Gruppearbejde, praktisk øvelse</p> <p>Gruppearbejde “M3_skattejagt, feedback skema”</p>		

**Læringsudbytte/
ECVET merit**

Efter vellykket gennemførelse af dette modul vil deltagerne være i stand til at:

Viden

- Definere teenagers behov i forhold til undervisnings-planen.
- Beskrive typer af ikke-klasse-baseret arbejde.
- Forklare vigtigheden af ikke-klasseværelse-baseret arbejde i forhold til at opnå viden.
- Opstille de vigtigste trin i planlægning af ikke-klasseværelse-baseret arbejde.
- Nævne mulige hindringer af ikke-klasseværelse-baseret arbejde.
- Nævne de stærke sider ved skattejagt.
- Skelne mellem en velstruktureret skattejagt og mulige svagheder i planlægningen af en skattejagt.

Færdigheder

- Kan udvikle ikke-klasseværelse-baseret arbejde, så læring bliver interessant for teenagere.
- Kan motivere og inspirere teenagere til at tage del i ikke-klasseværelses-baseret arbejde.
- Analysere mulige hindringer, så de kan blive konfronteret.
- Har udviklet en forståelse for den påkrævede plan-lægning for undervisning og læring uden for klasse-værelset.
- Forstår vigtigheden af god planlægning og organisering af en skattejagt.
- Kan analysere den teoretiske del med et praktisk resultat.
- Kan udvikle en skattejagt, så det bliver en interessant måde at lære på.

Kompetencer

- Kan klare de egnede udendørs aktiviteter, så de kan kombineres med undervisningsplan for teenagere.
- Kan genkende hvornår og hvorledes ikke-klasseværelse-baseret arbejde kan være til gavn for deltagerne.
- Kan anvende firetrins-metoden for instruktion ved ikke-klasseværelse-baseret arbejde.
- Overvejer teenageres forskellige behov inden planlægning af ikke-klasseværelse-baseret arbejde.
- Reflekterer over mål og udbytte for hver deltager af ikke-klasseværelse-baseret arbejde.
- Reflekterer over resultatet af skattejagten i forhold til ekstra fordele for teenagere.
- Anvende en skattejagt med læringsindhold rettet mod teenagere.
- Følge op på mulige vanskeligheder på planlægningsniveauet.

6 Modul 4: Klasseværelse-baseret arbejde - Pædagogik, redskaber, tilgange

(Oscar-Tietz-Schule, DE)

Modul 4	Klasseværelse-baseret arbejde
Mål	At øve fagpersoner i brugen af blandede undervisningsmetoder i klasseværelset for at styrke de akademiske og praktiske færdigheder.
Tid	180 minutter
Indhold	<p>Klasseledelse og avancerede praksisser for undervisere, der arbejder med elever, der er i risiko for at droppe ud.</p> <p>Redskaber til klasseledelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undervisere kommer med et eksempel, som undervisningsteamet bliver enige om. 2. hvordan man klarer uro og konflikter i klasseværelset 3. elever laver aftaler for klasseværelset og regler for skolen. <p>Redskaber til klasseværelsesmetodik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. finde passende opgaver 2. finde passende metoder.
Deltager-forudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne og mentorer i virksomhederne.
Ressourcekrav	Videoprojektor og pc/internetadgang; Flipover; Uddelingskopier og PowerPoint-præsentationer (se bilag).
Råd til instruk-tøren	<p>Giv en kort teoretisk introduktion til (understøttet af en PowerPoint-præsentation) deltagerne om dette moduls emne og uddel eksempler på læreraftaler og klasseværelseregler. Brug ekstra tid til at diskutere, hvordan man ensartet kan håndtere uro og konflikter i klassen.</p> <p>Giv et overblik over forskellige undervisningsmetoder, og lad deltagerne arbejde med relevante opgaver fra deres fag.</p>
„Isbryder“	Bed en af deltagerne om at afbryde din introduktion til dette træningsprogram gentagne gange ved ikke at lytte, ved at uopfordret tale, stå op, gå omkring og kigge ud af vinduet. Efter 1 minut spørges de andre deltagere, hvordan de oplevede det, og hvad deres første reaktion var.

Lærings-metoder	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducer deltagerne til emnet ved at vise den korte teoretiske introduktion (PPT) 2. Dan små grupper bestående af 3-4 personer hver. Uddel til hver gruppe en liste over lærer til lærer-aftaler. Lad grupperne finde ud af, hvorvidt de er enige eller vil ændre aftalerne. Lad hver gruppe præsentere deres "nye" aftaler. 3. Vis og forklar deltagerne trinene i at skabe klasseregler ud fra eksisterende skoleregler. 4. Introducer deltagerne for, hvordan man skal klare elever, der ikke følger deres egne aftaler (om afbrydelser), henvisende til isbryder-øvelsen. 5. Vis overblik over undervisningsmetoder, introducer ICT-baseret simulationer. 6. Arbejde med nye metodikker: Dan grupper med 3-6 personer i hver. Lad hver gruppe planlægge og præsentere en af de beskrevne aktiviteter. 	<p>Klasseundervisning Powerpoints "M4_præsentation" Gruppearbejde, "M4_materiale_1"</p> <p>Klasseundervisning, "M4_materiale_2" Klasseundervisning, gruppearbejde, praktisk øvelse: Opgave 2 (PPT) Klasseundervisning, computer/internet, projektor, powerpoints "M4_præsentation" Gruppearbejde, "M4_materiale_3", praktisk øvelse: Opgave 3 (PPT)</p>
Læringsudbytte/ ECVET merit	<p>Efter vellykket gennemførelse af dette modul vil deltagerne kunne:</p> <p>Viden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive de forskellige trin i introduktion af klasseledelse til lærere og elever. • Benævne og forklare motiverende metoder/aktiviteter i forhold til den specifikke målgruppe. <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruge forskellige strategier i klasseledelse. • Bruge praktiske rammer til at aktivere og motivere eleverne og hjælpe med at opbygge deres selvtillid og selvsikkerhed. • Udvikle motiverende metoder/aktiviteter i forhold til den specifikke målgruppe. <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunne vise, hvordan klasseledelse kan introduceres. • Selvstændigt kunne udpege relevante metoder/ aktiviteter til forskellige elevgrupper og tilpasse metoder/aktiviteter til den specifikke målgruppe. • Kunne udpege mulige vanskeligheder under planlægningen og tage fat på dem på en tilfredsstillende måde. 	

7 Modul 5: Lærerrollen - Hendes/hans holdning/tilgang til eleverne

(FormAzione Co&So Network, IT)

Modul 5	Lærerrollen - Hendes/hans holdning/tilgang til eleverne		
Mål	At træne fagpersoner i at kunne støtte deres elever ved at styrke og motivere dem, at kommunikere med dem effektivt og give dem skræddersyet råd og vejledning.		
Afsnit	5.1 Effektiv kommunikation	5.2 Styrke	
Tid	180'	180'	360'
Indhold	Lærerens holdning til eleverne for at forhindre frafald.		
Deltager-forudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne og mentorer i virksomhederne, der allerede har en basisviden om emnerne, der behandles i dette modul.		
Læringsudbytte/ ECVET merit	<p>Efter vellykket gennemførelse af dette modul vil deltagerne kunne:</p> <p>Viden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optegne og beskrive en bred række af effektive kommunikationsteknikker. • Skelne mellem forskellige kulturer nærværende på området. • Definere forskellige strategier til at styrke eleverne. • Beskrive proceduren ved personlig og faglig profilering. <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruge en bred række af effektive kommunikationsteknikker. • Behandle elever/forældre med anden kulturel baggrund på en ligeværdig måde. • Bruge forskellige teknikker til at styrke og profilere. <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt at kunne anvende effektive kommunikations-teknikker. • At kunne udvikle åbne forbindelser og have forståelse af konsekvenserne af speciel opførsel • Selvstændigt at kunne anvende teknikker til at styrke og profilere. 		
Ressourcekrav	Videoprojektor og pc; Flipover; Uddelingsark; Powerpoint-præsentationer (se bilag).		
Lærings-metoder	Traditionel lærerstyret undervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, brainstorming, rollespil.		

Afsnit 5.1	Effektiv kommunikation	
Mål	Introducere eleverne for effektive kommunikationsteknikker og lad dem øve disse teknikker.	
Tid	180 minutter	
Indhold	Ikke-verbal kommunikation; Aktiv lytning; Hvordan giver man feedback?, Hvordan skal man håndtere, at elever kommer med kulturelt forskellige baggrunde?	
Deltager-forudsætninger	Instruktøren skal være ekspert i emnet "kommunikation". Den nuværende enhed indeholder kun forslag til øvelser og emner til drøftelse. Instruktøren kan derfor integrere eller udskifte aktiviteterne med sit eget materiale eller øvelser.	
„Isbryder“	Navnecirkel-spillet: Deltagerne står i en cirkel og siger en efter en deres navne sammen med et adjektiv, der begynder med samme bogstav som den pågældende persons navn (fx Kølige Kaj, Sjove Sonja). Til slut skal hver deltager gentage de andres navne og tilhørende adjektiver.	
Lærings-metoder	Generel introduktion Opvarmningsspørgsmål til diskussionen: <i>Hvorfor kommunikerer vi? Hvordan ved du, om du kommunikerer effektivt med en? Hvad er dårlig kommunikation? Giv nogle personlige eksempler. Hvad forventer du at lære i denne lektion?</i>	Gruppediskussion
	Non-verbal kommunikation Dan grupper med 4 deltagere og giv hver gruppe 10 følelseskort ("M5_følelses_kort"). Hver deltager tager 2 kort og viser gennem kropssprog for gruppen den følelse, der skrevet på kortet. Den øvrige gruppe skal identificere den fremstillede følelse. Drøft med den samlede gruppe, hvilke tegn på non-verbal kommunikation, de kunne genkende. Overvej sammen med gruppen det følgende spørgsmål: <i>Hvordan kan genkendelse af non-verbale tegn i kommunikation hjælpe mig i klasseværelset? Hvorfor er det vigtigt for en lærer at være bevidst om sin egne non-verbale tegn i kommunikationen? Hvordan kan jeg forbedre min non-verbale kommunikation?</i>	Gruppearbejde Direkte gruppe-diskussion Powerpoints "M5_kommunikation" Direkte gruppediskussion
	Aktiv lytning Spørg deltagerne: <i>Hvad ved I allerede om aktiv lytning? Hvorfor er det vigtigt? Er lytning let eller svært for dig? Hvad er barriererne ved aktiv lytning?</i> Forklar teknikkerne ved aktiv lytning. Brainstorm om en vanskelig situation i klassen, hvor aktiv lytning er afgørende (fx en elev klager over samarbejdsproblemer i den gruppe, han er placeret i etc.).	Gruppediskussion Powerpoint "M5_kommunikation"

	<p>Deltagerne arbejder to og to og vælger en situation. De laver rollespil med 2 forskellige scenarier: et, der demonstrerer aktiv lytning, og et andet, der viser mangel på aktiv lytning (kan fx være udfra at kritisere, dømme eller give råd).</p> <p>Brainstorm i hele gruppen: <i>Hvad lærte du? Hvilke tips og teknikker vil du yderligere tilføje?</i></p>	<p>Brainstorming Rollespil Brainstorming</p>
	<p>Feedback</p> <p>Spørg deltagerne: <i>Er det let eller vanskeligt at give/modtage feedback? Hvorfor er feedback vigtigt i klassen? Hvad skal man især huske på, når man giver feedback?</i></p> <p>Forklar teknikken ‘Sandwich Feedback’, giv eksempler. Nævn væsentlige aspekter ved effektiv feedback. Dan grupper med 3 i hver og bed deltagerne om at give feedback på lektionen (eller en given situation beskrevet af instruktøren) ved brug af sandwich feedback-teknikken. Resultater og observationer kan drøftes i den samlede gruppe bagefter.</p>	<p>Gruppediskussion</p> <p>Powerpoint “M5_kommunikation” Gruppearbejde</p>
	<p>Kulturelle forskelle</p> <p>Spørg deltagerne om deres elevers kulturelle baggrunde. Stimuler diskussionen ved at spørge: <i>Hvad får en fremmed til at føle sig hjemme, der hvor vedkommende lever? Hvad skal læreren gøre for at denne person handler som en indfødt borger? Hvilke sociale færdigheder kan facilitere en inter-kulturel tilgang?</i></p> <p>Se videoen “Frokostaftalen” (PPT) og drøft kulturelle misforståelser.</p>	<p>Gruppediskussion</p> <p>Video Gruppediskussion</p>
Ressourcekrav	<p>Video, projektor og pc; Flipover; Uddelingskopier og PowerPoint-præsentationer (se bilag).</p>	

**Læringsudbytte/
ECVET merit**

Efter vellykket gennemførelse af denne enhed vil deltageren kunne:

Viden

- Forskellige typer af non-verbal kommunikation.
- Opliste forskellige teknikker for aktiv lytning.
- Beskrive feedback og dets hovedelementer.
- Skelne mellem forskellige kulturer i landet og deres basale kommunikationsregler/-vaner.

Færdigheder

- Forstå og bruge non-verbale tegn i kommunikation (både egne og andres).
- Bruge forskellige teknikker til aktiv lytning.
- Bruge sandwich feedback-formlen til at give konstruktiv feedback.
- Behandle elever/forældre med anden kulturel baggrund på en ligeværdig måde.

Kompetencer

- Selvstændigt implementere og tolke non-verbal tegn i kommunikation.
- Selvstændigt anvende teknikker til aktiv lytning.
- Give konstruktiv feedback, der passer til den specifikke kontekst.
- Udvikle åbne kontakter uden at opbygge følelsesmæssige barrierer og have en forståelse konsekvenserne speciel gestik og opførsel.

Afsnit 5.2	Styrkelse
Mål	Introducere deltagerne for teknikker til styrkelse, og lad dem øve disse teknikker. Få dem til at reflektere over deres egne holdninger til elever.
Tid	180 minutter
Indhold	Teknikker til styrkelse; Personlig og faglig profilering (anerkendelse og støtte af individuelle aspekter og potentialer); Støtte til at tro på egne evner & kompetencer; Udvikl en støttende holdning til eleverne.
Deltager-forudsætninger	Instruktøren skal være ekspert i emnet "Styrkelse". Denne enhed indeholder kun forslag til øvelser og emner til diskussion. Instruktøren kan således integrere aktiviteterne eller skifte dem ud med sit eget materiale eller øvelser.
„Isbryder“	n/a

[illegible]

	<p>Personlig og faglig profil</p> <p>Denne teknik garanterer en person-centeret tilgang og hjælper med at samle information om elevernes ambitioner, interesser, færdigheder og evner. På samme tid øger det deres bevidsthed om deres egne styrker og svagheder og hjælper dem med at sætte og nå mål. Med andre ord det styrker dem.</p> <p>Vis deltagerne skabelonen til profilering og giv en kort forklaring, nævn, at de kan tilpasse skabelonen, som de vil. I tilfælde af at nogle af spørgsmålene ikke passer til deres gruppe af elever. Understreg vigtigheden af, at de bruger et passende sprog i interviewene med eleverne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positivt sprog (fokus på styrkerne) • Aktivt sprog (i stedet for <i>skulle/kunne</i> brug <i>vil/kan</i>). • Stil åbne spørgsmål (det får folk til at forklare sig bedre og være bevidste om deres tanker). <p>Del deltagerne i par og lad dem praktisere gennem rollespil, hvordan de vil udvikle en personlig og faglig profil med deres elever. Lad dem praktisere effektive kommunikations-teknikker fra den forrige enhed. Slut aktiviteten med overvejelser i gruppen.</p>	<p>Klasseundervisning "M5_profilering"</p> <p>Rollespil</p>
	<p>Støttende og begrænsende overbevisninger</p> <p>Diskuter hvordan overbevisninger påvirker vores opfattelse af os selv, og hvordan de ofte fører til en selvopfyldende profeti. Vores anskuelser skaber et filter i vores sind: vi opfanger hurtigt beviser, der støtter vores anskuelser, medens vi frafiltrerer facts, der modsiger dem. Dette er især sandt for negative/begrænsende over-bevisninger. Prøv denne aktivitet med deltagerne (de kan også lave den i klassen):</p> <p>Erstat begrænsende overbevisninger med støttende</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg en negativ overbevisning, som du vil arbejde med. 2. Undersøg de beviser, som du byggede overbevisningen på. 3. Vælg en alternativ mere støttende over-bevisning, som det er muligt for dig at acceptere. 4. Undersøg beviser for den nye opfattelse. <p>Diskuter aktiviteten med hele gruppen.</p>	<p>Gruppe-diskussioner</p> <p>Individuelt arbejde</p>
	<p>Ressourcekrav</p>	<p>Videoprojektor og pc; Flipover; Uddelingskopier (se bilag)</p>

**Læringsudbytte/
ECVET merit**

Efter vellykket gennemførelse af denne enhed kan deltagerne:

Viden

- Definere betydningen af styrkelse og beskrive nogle teknikker til styrkelse.
- Beskrive proceduren for personlig og faglig profilering.
- Forklare hvad støttende og begrænsende overbevisninger er og hvordan de arbejder.

Færdigheder

- Kunne bruge forskellige teknikker til styrkelse og profilering.

Kompetencer

- Selvstændigt at kunne bruge teknikker til styrkelse og profilering.

8 Modul 6: Lærerrollen - Forbindelse: Skole - arbejde - hjem

(GZS, SI)

Modul 6	Lærerrollen - Forbindelse: Skole - arbejde - hjem		
Mål	<p>At træne og styrke fagpersoner i tillidsfuldt at bygge bro mellem eller forbinde skole, arbejde og hjem samt anvende forskellige tilgange til at involvere forældre og medarbejdere i læringsproces.</p> <p>At tilskynde fagpersoner til at implementere nye tilgange/ aktiviteter i deres egen praksis og forberede en konkret handlingsplan for at forbinde disse 3 elementer og som resultat få en mere holistisk undervisningsproces. Samtidig følge elevernes fremskridt i deres karrierestige inklusiv Mappe for Livsvej eller individuel handlingsplan – G.R.O.W ((Goal (Mål) Reality (Virkelighed) Options (Muligheder) og Will (Handler)) og følg princippet – Ingen elever skal lades tilbage.</p>		
Afsnit	6.1. Lærer/Instruktør/Mentor som forbindelsesled til familie/hjem.	6.2. Lærer/Instruktør/Mentor som forbindelsesled til arbejde/skole.	
Tid	180'	180'	360'
Indhold	<p>Dette modul vil fokusere på nye tilgange til at koble skole, arbejde og hjem sammen for at få en mere holistisk undervisningsproces:</p> <p>Afsnit I:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordele ved bedre hjem- og skolesamarbejde. • Barrierer for familieinddragelse. • Hvad er familieinvolvering/-engagement? • Strategier og handlingsplan for involvering/engagering af forældre. <p>Afsnit II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om arbejdsmarkedet og nye tendenser og jobmuligheder for eleverne. • Samkæde undervisningspensum og -indhold med brancher og jobmuligheder – en af måderne til styrke motivationen for at lære. • Individuel handlingsplan – G.R.O.W • Kort over livsvej. 		
Deltager-forudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne og mentorer i virksomhederne.		

Læringsudbytte/ ECVET merit	<p>Efter vellykket gennemførelse af dette modul vil deltagerne kunne:</p> <p>Viden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive barrierer og fordele ved skole-hjem-samarbejde. • Genkalde strategier for samarbejde med forældrene. • Beskrive situationen på arbejdsmarkedet gennem nye muligheder som nyetablering, samarbejder, projekter som de kan iværksætte. <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analysere deres egne barrierer og strategier for samarbejde med elevens familie. • Bruge forskellige tilgange for bedre samarbejde med elev/forældre fra anden kulturel baggrund. • Bruge forskellige aktiviteter til at præsentere og fremme for eleverne de beskæftigelsesområder, som de har valgt. <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende forskellige aktiviteter i handlingsplanen og implementere dem i praksis. • Opbygge netværk med virksomheder, arbejdsgivere i lokalområdet og samarbejde med professionelle inden for de brancher, som eleverne er uddannet til. • Opbygge individuel udviklingsplan – G.R.O.W. eller Livsvejs-mappe med eleverne. • Fornye indhold, betingelser, undervisnings- og lærings-metoder – inkludere information om arbejdsmarkedet og stillingsbeskrivelser i undervisningen.
Ressourcekrav	<p>Videoprojektor og pc; Flipover, markere; uddelingskopier og PowerPoint-præsentationer (se bilag); Aviser, internet; Skabeloner til handlingsplaner, Livsvejs-mappe og individuelle udviklingsplaner – G.R.O.W.; Materialer til "isbrydere" (små bolde, tandstikker og trylledej/modellervoks); Materialer til opdeling i grupper (kort, puslespil, notesblokke).</p>
Lærings-metoder	<p>Traditionel lærerstyret undervisning, gruppearbejde, arbejde to og to, individuelt arbejde og gruppediskussion.</p>

Afsnit 6.1	Lærer/Instruktør/Mentor som forbindelse til hjemmet
Mål	Introducer deltagerne for muligheder og fordele af skole-hjem-samarbejdet, og lad dem udarbejde deres egne konkrete handlingsplaner for samarbejde med forældrene.
Tid	180 minutter
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Fordele ved bedre forældre-/skolesamarbejde. • Barrierer for inddragelse af familien. • Hvad er familieinvolvering/engagement? • Strategier og handlingsplan for involvering/engagering af forældrene.
Deltagerforudsætninger	<p>Instruktøren/moderatoren skal være ekspert i facilitering af grupper, da deltagerne i denne enhed skal arbejde i små grupper og diskutere deres egne ideer, reflektere over andre ideer, præsentere deres egne forslag og fortælle, hvad de bryder sig om, og hvad de ikke kan lide eller ikke er enige i, komme med nye ideer og løsninger.</p> <p>Beregn også tid i slutningen af lektionen til sammen (gruppevis) at gennemgå diskussionerne. Find fælles emner.</p> <p>Til at opdele deltagerne i små grupper kan man bruge mange forskellige måder: puslespil (deltagere med samme brikker skal være i samme gruppe), trække et spillekort (samme kort - knægte, konger, dronninger – samme gruppe), trække notepapir i forskellige farver (samme farve lig medlem af samme gruppe). Du kan også vælge den mulighed, at hver gang gruppen skal opdeles i små grupper, kan du beholde de samme gruppekonstellationer eller skifte dem hver gang.</p>
„Isbryder“	<p>Hurtigbold</p> <p>Bed deltagerne stille sig i en cirkel. Sikrer dig, at de ikke står for langt fra hinanden eller for tæt sammen. Giv en person en lille bold (tennisbolde fungerer fint) og bed vedkommende om at sende bolden videre til en anden i cirklen. Det drejer sig om at finde den korteste og hurtigst mulig vej for bold vandre fra hånd til hånd hos alle deltagerne. Hvorvidt bolden vil gå rundt frit afhænger af deltagerne. (Hvis gruppen er stor, kan man lave 2 mindre grupper med samme formål). Moderatoren opmuntrer dem til at prøve forskellige muligheder, indtil de finder den korteste vej.</p> <p>At finde den korteste vej for bolden er lig at søge efter den rette vej til overkomme problemer og negative holdninger hos eleverne ved at overføre dem fra hjemmest til skolen eller arbejde, hvilket involverer alle elever, lærere og forældre eller værger.</p>

Lærings-metoder	Generel introduktion Begynd lektionen med at spørge deltagerne: “Hvad synes I om samarbejde med forældrene?”, “Hvordan samarbejder I allerede med forældrene?”, “Hvad er resultaterne af samarbejdet?”, “Er I tilfredse med resultaterne?” “Kan det gøres bedre?” Tilskynd deltagerne til at dele deres erfaringer med forskellige måder til at samarbejde med forældrene. Hvilken effekt har dette samarbejde for elevernes læringsproces, til at opnå bedre karakterer og fuldføre deres mål. Efter en kort diskussion af emnet, lægge mærke til, hvorvidt samarbejde med forældrene har en betydelig indflydelse på elevernes succes.	Gruppediskussion
	Fordele ved et bedre forældre-skolesamarbejde Brug powerpointene fra Bilagsdelen til at introducere fordelene ved bedre forældre-skolesamarbejde, hvordan involvering af forældrene har afgørende betydning for den enkelte elevs uddannelsesforløb og forhindrer frafald, anerkendelse af familiens styrke, og hvorfor det er vigtigt at involvere/ engagere forældrene.	PowerPoint “M6_enhed I _præsentation”
	Barrierer for inddragelse af familie Opdel deltagerne i små grupper med hver 3-4 personer. Hver gruppe skal nedskrive 3 punkter: <ol style="list-style-type: none"> 1. Barrierer, som de støder på i det daglige arbejde, når de søger at forbedre samarbejdet med forældrene. 2. De skal samtidig genoverveje deres rolle som underviser som en, der forbinder elevens skole med hjemmet. Hvorfor er vigtigt for eleverne at føle at underviseren interesserer sig for dem, ikke kun ser på deres succes i skolen, men også i deres liv og fremtid? Hvilke metoder kan vi bruge til at skabe bedre solidaritet og teamånd i klassen (sikkerhed og tryghed) - workshop for elever en workshop til give en fornemmelse af sikkerhed. 3. Løsninger, ideer til hvorledes man kan overvinde disse barrierer. Hver gruppe præsenterer deres ideer og forklaringer på flipover. Den samlede gruppe skal nu drøfte, under supervision af en instruktør/ moderator, alle ideer og forklaringer fra grupperne. Tilføje deres egne opfattelser og sige, hvad de er enige i, og hvad de er uenige i, komme med nye ideer og løsninger. Til sidst opresumerer instruktøren/moderatoren resultaterne med fokus næste element: strategier.	Arbejde i små grupper baseret på deres erfaringer fra hverdagen Gruppediskussioner

Strategier og handlingsplan for inddragelse/engagering af forældrene

Brug PowerPoint-præsentationen

“M6_Afsnit I _præsentation”, til at introducere forskellige strategier, der kan indarbejdes i deres egen handlingsplan.

Efter præsentationen opdeler instruktøren deltagerne i små grupper med 3-4 personer i hver gruppe. Hver gruppe skal drøfte og forberede deres konkrete handlingsplan (på flipover). Bed dem diskutere eksempler og komme med deres egne ideer til disse 3 emner:

1. Hordan kan vi som lærere samarbejde med hinanden?
Hvordan kan vi samarbejde med uddannelsesvejledere, sagsbehandlere ved socialforvaltningen, ungdommens uddannelsesvejledning, skole-ledere, lokale myndigheder etc. for at opnå et bedre samarbejde mellem skole/ lærere og hjemmet/lokal-området? Vil en bedre inklusion af skolerne i lokalsamfundet betyde flere elever og mindre frafald?
2. Hvad kan der gøres, for at vi kan få en bedre forståelse af elever og forældre med anden etnisk/kulturel baggrund?
3. Forberede en konkret handlingsplan for, hvordan de vil samarbejde med forældre og følge elevens livsvejs-mappe eller individuel udviklingsplan. Notér konkrete aktiviteter, strategier, hvem der er ansvarlig for hvad, tidsplan for hvornår målene skal være nået etc.

Et par eksempler på samarbejde med forældrene (for yderligere information se bilag):

- Første dag på skolen med forældre og elever.
- Sommer- og julebasar for familier, venner og lokalsamfund.
- Særlige møder med forældre og elever.

Brug den vedhæftede skabelon til handlingsplan. Til sidst præsenterer hver gruppe deres handlingsplan.

Efter forberedelse og præsentation af handlingsplanen faciliter en gruppe-diskussion ved hjælp af følgende:

Efter hver præsentation af handlings-planer spørg og diskuter:

Bed de andre grupper om ideer, holdninger og overvejelser til den præsenterede handlingsplan. Hvad skal du gøre for at realisere handlingsplanen og begynde med aktiviteterne allerede fra næste måned?

Direkte præsentation, arbejde i små grupper og gruppediskussioner.

Bilag

“M6_Afsnit I _Skabelon for handlingsplan”

“M6_Afsnit I _God praksis”

	Overvejelser Giv deltagerne ved slutningen af hver enhed/lektion nogle minutter til at overveje og fremsætte ideer og eksempler, som de vil bruge i sam-arbejdet med forældrene. Bed dem overveje, hvad de mener om de præsenterede strategier og handlingsplaner. Er de effektive og tilstrækkelige? Hvad er specielt positivt? Hvad mener de, der mangler i planerne? Er det muligt at implementere handlingsplanen i skolen? Husk i løbet af drøftelsen igen at understrege vigtig-heden af, at læreren har kontakt til elevens familie/hjem. Instruktøren giver korte resumeer af det samlede afsnit – fremhæver også de emner, der ikke blev behandlet i gruppearbejdet eller diskussionerne – og afslutter afsnittet.	Gruppet Diskussion
Ressourcekrav	<ul style="list-style-type: none"> • Videoprojektor og pc • Flipover, markere • Skabeloner til handlingsplanen • Materialer til "isbryder" (små bolde) og til opdeling af deltagerne i små grupper (spillekort, puslespil, notesblokke). • Uddelingskopier og PowerPoint-præsentationer (se bilag). 	
Læringsudbytte/ ECVET merit	Efter vellykket gennemførelse af afsnittet kan deltagerne: Viden <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive fordelene ved skole-forældresamarbejde. • Beskrive barrierer for bedre samarbejde med forældrene. • Fremkalde en række strategier for samarbejde med forældrene. Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> • Analysere deres egne barrierer for samarbejde med elevens familie/hjem. • Analysere deres egne strategier for at arbejde og samarbejde med elevernes familie/hjem. • Bruge forskellige tilgange for at styrke samarbejdet med elever/forældre med anden etnisk baggrund. Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> • Anvende forskellige aktiviteter i handlingsplanen og gennemføre dem i praksis. • Anvende handlingsplanen en måned/et skoleår. • Evaluere og reflektere over de aktiviteter, der er skrevet ind i handlingsplanen. Hvis nødvendigt revidere eller udskifte dem med nogle mere relevante. 	

Afsnit 6.2	Underviser/instruktør/mentor som bindeled til arbejde/skole	
Mål	Introducer deltagerne for mulighederne på arbejdsmarkedet og fordelene ved at skabe netværk med lokale virksomheder og organisationer. Følg samtidig op på elvernes fremskridt og læringssuccesser for at nå deres karrieremål.	
Tid	180 minutter	
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om arbejdsmarkedet, nye tendenser og ansættelsesmuligheder for eleverne. • Forbind undervisningsplan og -indhold med brancher og jobåbninger – en af måder til at hæve motivationen for at lære. • Individuel udviklingsplan – G.R.O.W. • Kort over livsvej. 	
Deltager-forudsætninger	<p>Hvis instruktøren ikke selv har viden eller erfaring med arbejdsmarkedet, anbefaler vi, at man inviterer en konsulent fra jobcentret eller anden fagperson med kendskab til det lokale arbejdsmarked.</p> <p>Beregn tid til sidst til sammen i grupper at overveje diskussionerne. Find fælles emner. Inviter gæster fra det lokale jobcenter og personalchefer fra lokale virksomheder.</p>	
„Isbryder”	<p>Strukturer med modellervoks og tandstikker</p> <p>Opdel først deltagerne vilkårligt i små grupper af 4 personer ved at bruge et sæt spillekort (Konger sammen, dronninger sammen, knægte sammen osv.). Opgaven for hver gruppe er at forme en lille figur af modellervoks og tandstikker så hurtigt som muligt. Før grupperne begynder på opgaven, skal de i hver gruppe vælge en til at være observatør. De 3 andre gruppemedlemmer har 1 minut til at forme figurene. Når tiden er gået, fortæller observatøren, hvordan de fordelte arbejdet i gruppen, hvilke færdigheder observatøren iagttog hos de arbejdende gruppemedlemmer (hvem organiserede opgaven, hvem arbejdede hurtigst, hvem var mest omhyggelig).</p>	
Lærings-metoder	<p>Introducer deltagerne for det lokale arbejdsmarked</p> <p>Inviter en konsulent fra jobcenteret eller anden fagperson til at præsentere det lokale arbejdsmarked. I præsentationen er det vigtigt at fremhæve, hvor hurtigt arbejdsmarkedet ændrer sig og hvad det betyder for jobmulighederne, hvilke nye jobtyper og ansættelsesformer, der er dukket op (projekter, iværksætteri, crowdfunding, co-working, sociale netværk, forskellige arbejdsplatforme, vækstgrupper for unge virksomheder, forsker- og teknologiparker ...).</p>	<p>Klasseundervisning PowerPoint “M6_Afsnit2_præsentation”</p>

Hvordan kan man forbinde information om arbejdsmarkedet og jobmuligheder med undervisningen?

Opdel deltagerne i 2 små arbejdsgrupper (WG) med 3-4 medlemmer. Hver gruppe skal diskutere og forberede konkrete foreslag (flipover) til disse 2 emner:

1. Find information om ansættelses-muligheder. Hver gruppe analyserer det lokale arbejdsmarked (nyheder om erhvervslivet, regionale virksomheder, ledige stillinger ... hvilke virksomheder er i fremdrift og ser efter nye medarbejdere? Hvor er der jobmuligheder for deres elever?).
2. Hver gruppe skal analysere hvordan man kan indpasse orientering om det lokale arbejdsmarked, job- og ansættelsesmuligheder i undervisningen, studieplan og elevens uddannelses- og erhvervsplan.

Et par eksempler:

Fordi den overvejende del af jobtyperne er i hastig ændring, er det vigtigt, at underviseren:

- Opretholder kontakt med adskillige arbejdsgiver-organisationer, fagforeninger, jobcentre, virksomheder, mentorer på arbejdspladserne, såvel som med tidligere elever, der har fået arbejde.
- organiser chats/samtaler for eleverne om karrieremuligheder.
- organiser speed dating mellem arbejdsgiver og elever med brug af elevatortale.
- organiser virksomhedsbesøg og se jobbet i praksis på en rigtig arbejdsplads.
- lav arrangementer om elevpraktik eller sommerjob.

Alle disse aktiviteter kan hjælpe eleverne med at klarlægge, hvilke jobtyper der er gode match i forhold til deres interesser og ønsker. Når de afslutter deres uddannelse, vil de kunne bruge deres uddannelse i flere forskellige sammenhænge. Ovennævnte aktiviteter kan være med til at give elevernes læring mål og retning, når de kan se, hvad det kan føre til. Det kan også nedbryde fordomme om brancher og jobtyper.

Facilitere en gruppediskussion på baggrund af følgende:

Efter hver præsentation spørg og diskuter; Spørg de andre grupper om ideer, meninger og overvejelser om det præsenterede.

Hvad vil du gøre for at virkeliggøre disse ideer, aktiviteter i praksis allerede i næste måned?

Arbejde i små grupper og gruppediskussion

Hordan kan man inspirere eleverne til at være mere proaktive i forhold til deres karriere, realisering af karriereplan og karrieremål?

Deltagerne deles op to og to. Den ene part udfylder en skabelon til kort over livsveje og den anden part udfylder en individuel udviklingsplan – G.R.O.W (coachingmodel). Deltagerne kan selv udfylde skemaerne, så de selv får en fornemmelse af dem, eller de kan overveje, hvordan de kan bruge planerne i forhold til deres elever – metoden afhænger af instruktøren. Når de er færdige, præsenterer de resultaterne for hinanden. Efter præsentationen diskuterer de disse 2 punkter:

1. Hvad er væsentligt at vide om unge og deres tanker om uddannelse og job? Forbinder eleverne uddannelse med job og karriere? Hvad bekymrer dem mest? Tænker de på krav fra arbejdsgiverne, hård kamp om jobbene? Er de bevidste om fordomme ved nogle baner og jobtyper, der kan betyde, at de bliver mindre respekteret i vort samfund?
2. Hvad kan jeg gøre for at hjælpe dem med at nå deres mål? Kan jeg hjælpe dem med at lave deres eget kort over livsvejen eller individuelle udviklingsplan - G.R.O.W. – og hvad med opfølgingsaktiviteter for at realisere dem?

Nogle eksempler Hvad kan underviseren ellers gøre for at hjælpe eleverne med at skabe afklaring omkring jobmuligheder:

Øvelse:

- Ti ting jeg kan lide at gøre
- Workshop: Mit fag er respekteret, fordi ...
- Skrivning af cv (på deres modersmål og andetsprog).

Arbejde parvis

Bilag

“M6_Afsnit2_Vejledning til kort over livsvej”

“M6_Afsnit2_Individuel udviklingsplan GROW”

“M6_Afsnit2_Ti ting jeg godt kan lide at gøre”

	<p>Overvejelse</p> <p>I slutningen af denne enhed/lektion får deltagerne nogle minutter til at tænke over de præsenterede ideer og eksempler, hvilke de vil anvende i deres egen hverdag med eleverne. Bed dem reflektere over, hvad de mener om de præsenterede jobmuligheder og de oplyste forslag til aktiviteter til at hjælpe eleverne med at gennemføre deres karriereplan? Hvad er specielt positivt? Hvad mener de, der mangler? Er det muligt at implementere aktiviteterne i deres undervisning?</p> <p>Fremfør i diskussionen vigtigheden af, at underviseren har kontakt til erhvervslivet, virksomheder og organisationer, hvor eleverne kan realisere deres karriere-muligheder.</p> <p>Instruktøren giver resume af hele enheden – fremhæv også de emner, der ikke blev behandlet under gruppearbejdet og diskussionerne. Konkluder forløbet.</p>	
Ressourcekrav		<ul style="list-style-type: none"> • Aviser, internet (ledige stillinger ...) • Videoprojektor og pc • Flipover, markere • Uddelingskopier og PowerPoint-præsentationer (se bilag) • Skabeloner til kort for livsvej og individuelle udviklingsplan – G.R.O.W. • Materialer til isbrydere (tandstikker og modellervoks) og til inddeling af deltagerne i små grupper (spillekort, puslespil, notesblokke ...)

**Læringsudbytte/
ECVET merit**

Efter vellykket gennemførelse af afsnittet vil deltagerne være i stand til at:

Viden

- Beskrive situationen på arbejdsmarkedet
- Forklar eleverne om nye muligheder på arbejdsmarkedet som fx iværksætteri, co-working, projekter i samarbejde med virksomheder.

Færdigheder

- Tilpasse læringsindholdet i relation til de beskæftigelser/-jobtyper, som eleverne vælger, og i forhold til mulig-hederne på arbejdsmarkedet.
- Bruge forskellige aktiviteter til at præsentere eleverne for alle sider af den jobtype, som de har valgt.
- Analysere og følge ændringerne på arbejdsmarkedet og fremme de jobtyper, som eleverne er uddannet til.

Kompetencer

- Opbygge netværk til virksomheder, til arbejdsgivere i lokalsamfundet og samarbejde med professionelle inden for de brancher, som eleverne uddannes til.
- Overføre objektive og relevante informationer brancher/beskæftigelse til eleverne.
- Opbyg sammen med eleverne karrierplan og individuel udviklingsplan – G.R.O.W. eller kort til livsvej.
- Forny indhold, betingelser, undervisning og læringsmetoder - inkluder vejledning om arbejdsmarkedet og jobbeskrivelser i læringsindhold/studieplan.
- Opmuntre og styrke elevernes tiltro til job og muligheder for personlig udvikling.

9 Modul 7: Konfliktløsning og mægling - Konflikt mellem elever

(Meath Partnership, IE)

Modul 7	Konfliktløsning og mægling - Konflikt mellem elever	
Mål	At støtte underviserne i at bruge fælles problemløsning til at klare konflikter i klassen for at nå fair beslutninger.	
Afsnit	7.1 Konfliktløsning	7.2 Mægling: Elev til elev
Tid	180'	180'
Indhold	<p>Dette modul fokuserer på konfliktløsning og mægling i et læringsmiljø og undersøger følgende underemner:</p> <p>Afsnit 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dynamikken i en konflikt, teorier om konflikter giver en basal forståelse af konflikt, og hvorfor konflikter opstår. • Hvordan konflikter indvirker på adfærden. • Konfliktrappen – trin i en konflikts eskalering. Hvordan kan man udvikle en bedre måde at løse konflikter på? <p>Afsnit 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vellykket indgriben. • Introduktion til mægling i et læringsmiljø, og hvordan det kan blive brugt. 	
Deltagerforudsætninger	Instruktører og undervisere på erhvervsuddannelserne, som allerede har en basal viden om de emner, der behandles i dette modul.	
Læringsudbytte/ECVET merit	<p>Efter vellykket gennemførelse af dette modul vil deltagerne kunne:</p> <p>Viden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsigt i den grundlæggende konfliktteori og konfliktens dynamik. • Beskrive forskellige tiltag til at løse konflikter i klasseværelset. • Undersøgt deres eget forhold til konflikter. <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruge forskellige tiltag til at få eleverne til at møde og forstå konflikter på en klar og direkte måde. • Lære nye aktiviteter og øvelser til at klare konflikter i et undervisningsmiljø. • Lære hvordan man succesfuldt klarer konflikter og praktiserer mægling i klasseværelset. <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruge passende strategier til at håndtere konflikter i undervisningsmiljø og opmuntre og støtte elev til elev mægling. 	
Ressourcekrav	Projektor og pc; Flipover; uddelingskopier og PowerPoint-præsentationer (se bilag).	
Lærings-metoder	Traditionel lærerstyret undervisning, gruppearbejde og rollespil og refleksions-øvelser.	

Afsnit 7.1	Konfliktløsning	
Mål	At introducere deltagerne for konfliktens dynamik, undersøge hvordan den påvirker deres adfærd i et undervisningsmiljø.	
Tid	180 minutter	
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Konfliktens dynamik og konfliktteori. • Hvordan indvirker en konflikt på adfærden? • Forskellige personlige konfliktmønstre. • Hvordan kan man udvikle en bedre måde at håndtere konflikter på? 	
Deltagerforudsætninger	I fremlæggelsen af dette modul anbefales det, at instruktøren er bekendt med materialet og kan tilføje materiale baseret på sine egne erfaringer med konflikter i et undervisningsmiljø og dermed øge værdien af undervisningsmaterialet. Som instruktør har man fleksibilitet til at kunne udskifte det anbefalede materiale i dette afsnit med sit eget materiale og øvelser.	
„Isbryder“	2 sandheder, 1 løgn For at deltagerne i gruppen kan lære hinanden bedre at kende, er der en meget enkel ”isbryder”: Hver person skal tænke på 3 ting ved dem selv – 2 skal være sande, 1 skal være løgn. Hver deltager nævner de 3 ting til gruppen, der så skal gætte, hvilken af de 3 ting, der er løgn.	
Lærings-metoder	Generel introduktion Begynd lektionen med at spørge deltagerne: “Hvad er konflikt?!” , “Hvorfor opstår den?” og “Hvordan kan den løses?” Tilskynd deltagerne til at dele deres erfaringer med forskellige typer af konflikter i deres undervisningsmiljø med resten af gruppen. Hvilken effekt havde disse konflikter på deres arbejde? Efter en kort diskussion af disse emner, bemærk, at når indbyrdes afhængighed øges vil antallet af konflikter uundgåeligt øges. Der er adskillige grunde til at konflikter opstår, og det er ikke altid let at identificere kilden til konflikten.	Gruppediskussion
	Konfliktens dynamik og konfliktteori Efter gruppediskussion hvor du har introduceret deltagerne for konflikt i en generel og uformel måde, anbefaler vi, at du bruger PowerPoint fra bilagsdelen til at præsentere det teoretiske materiale om konflikter, hvorfor de opstår, virkningerne af en konflikt, konfliktens elementer og konfliktteorier. Det vil forsyne deltagerne med en grundlæggende indsigt i konflikt og konflikthåndtering i et undervisnings-miljø.	PowerPoint “M7_Afsnit 1 Konflikt løsning”

	<p>Hvordan konflikt indvirker på den personlige adfærd</p> <p>Bed hver deltager om at stille sig ved 1 af 4 papirark, hvor der er skrevet henholdsvis ræv, løve, skildpadde og fugl, udfra hvordan de reagerer på en konflikt. Deltagerne ved hver dyreplads diskuterer, hvad folk har til fælles, og hvordan det adskiller sig fra de andre dyr.</p>	<p>Gruppeøvelse i hvordan du reagerer på en konflikt (personlig adfærd)</p>
	<p>Forskellige konfliktmønstre</p> <p>Lad deltagerne afprøve et scenarie med konfliktløsning gennem rollespil.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opdel deltagerne i grupper af 3. 2. Bed hver gruppe vælge 2 rollespillere og 1 observatør. (Der kan være flere end 1 observatør.) 3. Uddel rollespilssceneriet og observatør-skemaet til de valgte deltagere i hver gruppe. Deltagerne som er valgt som spillere skal nu spille konflikten. 4. Uddel en kopi af tjekliste for konfliktløsning til hver deltager. 5. Mens rollespillet gennemføres, skal observatøren(erne) i hver gruppe bruge vejledningen på observatørskemaet til at analysere, hvordan de 2 spillere tager ansvar for at løse konflikten. 6. Efter 10 minutter skal observatøren/erne give feedback til teamet. <p>Efter feedback til rollespillet, faciliteres en gruppediskussion med brug af følgende:</p> <p>Spørg og diskuter:</p> <p>Kom med eksempler på, hvordan du har anvendt vejledningen fra tjeklisten for konfliktløsning til at løse en konflikt.</p> <p>Næste gang du skal løse en konflikt, hvilken vejledning, tror du, vil være den bedste for dig at følge?</p> <p>Hvorfor valgte du den specifikke vejledning?</p>	<p>Rollespil og gruppediskussion</p> <p>Bilag "M7_Afsnit 1 Uddelingskopi 1-3 Rollespil"</p>

	<p>Hvordan kan man udvikle en bedre måde at håndtere konflikter på: konflikttrappen</p> <p>Fortæl ved hjælp af uddelingskopien 9 trin af en konflikt, hvordan en ubrudt eskalering af en konflikt vil resultere i uønskede resultater og følger for alle involverede. På hvert trin kan konflikten eskalere yderligere, hvis der ikke er bevidst opmærksomhed og refleksion.</p> <p>Så snart du genkender karakteristikaene for de forskellige trin i en konflikt, kan du handle. Du kan enten forhindre konflikten i at eskalere yderligere, eller du kan bevidst lade konflikten eskalere yderligere. Nogen gange er det sidste brugbart for at gøre konflikten synlig for interessenter og omgivelser. Så snart du har identificeret det trin, konflikten er på, kan du bruge det kendskab til selv at finde en konstruktiv løsning, eller du kan se, at det er nødvendigt med hjælp udefra. Disse løsninger vil blive behandlet i afsnit 2.</p>	<p>Gruppet Diskussion Bilag "M7_Afsnit I Uddelingskopi 4 9 trin i konflikteskalering"</p>
	<p>Øvelse i selvrefleksion</p> <p>Giv deltagerne mulighed for i slutningen af lektionen at reflektere over det, der er blevet gennemgået. De skal overveje, hvordan de reagerer på konflikter, og pege på en ting, de vil ændre i deres reaktionsmønster fremover. Bagefter fælles gruppedrøftelse.</p>	<p>Selvrefleksion</p>
<p>Ressourcekrav</p>	<p>Pc og projektor; Flipover + markere; PowerPoint-præsentationer og uddelingskopier (se Bilagsdelene 1, 2, 3).</p>	
<p>Læringsudbytte/ ECVET merit</p>	<p>Ved vellykket gennemførelse af dette afsnit vil deltagerne kunne:</p> <p>Viden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive konfliktteori og konfliktens dynamik • Identificere og reflektere over personlige konfliktmønstre. <p>Færdigheder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificere konflikttyper og hvilket trin konflikten er på. • Analysere deres egen reaktion på konflikter. <p>Kompetencer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflektere over deres egne reaktioner på konflikter. 	

Afsnit 7.2	Mægling
Mål	Introducere deltagerne for teknikker til konfliktløsning, herunder mægling.
Tid	180 minutter
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikt håndteringsstil og 5 typer af indgriben. • Hvad er mægling? Hvordan kan man bruge mægling i klassen?
Deltagerforudsætninger	Instruktøren skal have erfaring med teknikker til mægling i et undervisningsmiljø, så værdien af øvelsesmaterialet udbygges. Instruktøren har mulighed for at udskifte det anbefalede materiale til dette afsnit med sit eget materiale og øvelser.
„Isbryder”	<p>Til mit forsvar</p> <p>Inden man går i gang med denne opvarmningsøvelse, skriver man en række scenarier på flipoveren. Det skal være ting, som folk normalt vil undskylde for. For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke at have lavet sit hjemmearbejde • Ikke at have fuldført et projekt • Komme for sent på arbejde • Glemte en aftale • Ikke vil med en tur i byen. <p>Forklar deltagerne, at dette er eksempler på ting, som folk ofte kommer med skøre undskyldninger for.</p> <p>Fordel deltagerne i grupper, og bed dem finde på nogle tossede undskyldninger til eksemplerne, som du har skrevet. Diskuter bagefter i fællesskab gruppernes undskyldninger og de tanker, der gik forud for udformningen af deres undskyldninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Var det erfaringsbaseret? • En udvælgelsesproces? • Ideer som udsprang af andre ideer? etc.

Lærings-metoder	<p>Forklar de 2 hovedmål, der er i tilgange til håndtering af konflikter i undervisningsmiljø: 1) forhindre unødvendige konflikter og/eller 2) forsøg at opnå enighed om løsninger, når konflikter opstår. I denne lektion vil vi tilskynde deltagerne til at vælge/identificere deres måde at håndtere konflikter på. Nøglen til at forhindre, håndtere og løse konflikter effektivt er evnen til at reagere passende i forhold til situationen.</p> <p>Der er 5 måder at håndtere konflikter på undgå, konkurrence, søge kompromis, tilpasse sig og samarbejde. Det svarer til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undgå – ignorere, nægter at lade sig inddrage • Konkurrence – forsøger at vinde • Søge kompromis – jeg får noget, du får noget • Tilpasse sig – viser vilje, men bøjer af • Samarbejde – går efter en vinder-vinder-løsning. <p>De 5 stile af konflikthåndtering har hver deres berettigelse i bestemte situationer. Man skal vælge den stil, der passer til konflikten. Det individuelle valg af stil til håndtering af en konfliktsituation vil variere afhængig af faktorer som forbindelsen mellem parterne, vigtigheden af konflikten for hver part.</p>	<p>Gruppediskussion Øvelse: "M7_Afsnit 2 Uddelingskopi 1"</p>
	<p>Mægling til løsning af konflikter</p> <p>Mægling er en metode, der er bredt anvendt på uddannelsesområdet som lærerstyret mægling eller initiativer i mægling elever imellem. I denne lektion vil vi fokusere på mægling som et redskab til konfliktløsning mellem to elever, hvor læreren/instruktøren har rollen som mægler. Brug PowerPoint til at introducere deltagerne for mægling og faserne i denne metode.</p>	<p>Klasseundervisning PowerPoint-præsentation "M7_Afsnit 2 Mediation" "M7_Afsnit 2 Uddelingskopi 2"</p>
	<p>Færdigheder i mægling</p> <p>I denne lektion undersøger vi 5 færdigheder, som er nødvendige for at blive en god mægler. Det er et teoretisk input, og der skal bruges PowerPoint.</p>	<p>Klasseundervisning PowerPoint "M7_Afsnit 2 Mediation færdigheder"</p>

	Færdigheder i mægling – gruppeøvelse Dan 5 grupper og give hver gruppe en af de 5 nøglefærdigheder. Giv grupperne markere og flipover-papir. Bed hver gruppe besvare følgende spørgsmål: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kom med 1-2 udfordrende situationer fra hverdagen, hvor denne færdighed var (ville have været) brugbar (husk fortrolighed). Hvordan vil du bruge/ville du have brugt den? 2. Hvilket råd har du til brug af denne færdighed, eller hvilke erfaringer har du med at bruge denne færdighed? (Lav liste med Do's and Don'ts). 3. Hvad er vigtigt, at det mangler i disse 5 færdigheder? Gruppearbejde i 15 minutter derefter 20 minutters fremlæggelse og diskussion.	Øvelse
	Færdigheder i mægling – rollespil Dette rollespil viser en klassisk situation, der også vil kunne opstå i et undervisningsmiljø. Der er vejledning og tjekliste til spillerne, mægleren og obeservatørerne. Det giver deltagerne mulighed for at praktisere de 5 nøglefærdigheder og reflektere over deres evner.	Se M7 "M7_Afsnit 2 Uddelingskopi 3"
	Vurdering og evaluering	Selvrefleksion og feedback
Ressourcekrav	Pc og projektor; Flipover og markere; cellotape/dekorationstape, Uddelingskopier og PowerPoint (se bilag).	
Læringsudbytte/ ECVET merit	Efter vellykket gennemførelse af dette afsnit vil deltagerne kunne: Viden <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive en mæglingsproces. • Identificere de 5 nøglefærdigheder, der kendetegner en god mægler. Færdigheder <ul style="list-style-type: none"> • Bruge forskellige teknikker til bedre at kunne håndtere konflikter. • Styrke deres færdighed i aktiv lytning. • Lære nye teknikker til mægling. Kompetencer <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt anvende teknikker til konfliktledelse. • Selvstændigt anvende færdigheder i mægling. 	

I0 Evalueringsspørgsmål

1. Modul 1

Tænk på dit eget arbejde som underviser/instruktør/coach og:

- Analyser din egen praksis med fokus på de tre læringsdimensioner.
- Reflekter over din nuværende praksis og giv et bud på, hvordan den kan forbedres. Forklar hvorfor og hvorledes?

2. Modul 2

Tænk på din egen situation i dit arbejde som underviser/instruktør/coach og:

- Giv en kort beskrivelse af dit arbejdsmiljø.
- Beskriv fordele og ulemper ved dit arbejdsmiljø.
- Nævn nogle af de ting, som du ønsker, bliver forbedret i dit arbejdsmiljø (både på det generelle plan og det konkrete plan) og forklar, hvordan disse forbedringer vil kunne hjælpe dem, du underviser.

3. Modul 3

Tænk på et af de hold, som du underviser eller vejleder. Prøv at finde nogle relevante udendørsaktiviteter for holdet og forklar, hvorfor det vil være en fordel at arrangere aktiviteterne på denne måde. Inkluder følgende i dit svar:

- Navnet på aktiviteten.
- Lav en plan for, hvordan aktiviteten skal foregå.
- Beskriv, hvilken værdi det kan have for deltagerne at lave aktiviteten udendørs, og hvilken del af undervisningsforløbet den dækker.
- Opstil nogle succeskriterier for aktiviteten.
- Er der nogle vanskeligheder i forbindelse med gennemførelsen af aktiviteten, der skal tages højde for?

4. Modul 4

Tænk på et af de hold, du underviser eller vejleder. Prøv at finde nogle relevante indendørsaktiviteter for holdet og forklar, hvorfor det vil være en fordel at arrangere aktiviteterne på denne måde. Inkluder følgende i dit svar:

- Navnet på aktiviteten.
- Lav en plan for, hvordan aktiviteten skal foregå.
- Beskriv, hvilken værdi det kan have for deltagerne at lave aktiviteten indendørs, og hvilken del af undervisningsforløbet den dækker.
- Opstil nogle succeskriterier for aktiviteten.
- Er der nogle vanskeligheder i forbindelse med gennemførelsen af aktiviteten, der skal tages højde for?

OR

Tænk på dit arbejde som underviser m.v. og bedøm, i hvor høj grad du allerede har implementeret ideen om klassebaseret ledelse. Hvad har du allerede implementeret i dit arbejde? Hvordan gjorde du det? Hvilke fordele og problemer har der været med implementeringen? Hvis du ikke har implementeret ideen om klassebaseret ledelse, hvad kunne du så tænke dig at implementere, efter at du har lært begrebet at kende? Hvilke fordele og ulemper tror du, der kan være ved at benytte klassebaseret ledelse?

5. Modul 5

Tænk på dit arbejde som lærer/instruktør/coach i forhold til, i hvor høj grad du benytter dig af kommunikations- og empoweringteknikker.

- Hvad gør du for at kommunikere på en relevant måde i forhold til deltagerne og styrke deres selvstændiggørelse? Hvad gør du konkret, og hvad er fordelene ved denne proces for deltagerne og for dig selv?
- Hvordan kan du forbedre dine kompetencer i forhold til ovennævnte? Er der noget, du ønsker at ændre? Hvilken effekt vil det få?

6. Modul 6

Tænk på dit arbejde som lærer/instruktør/coach.

- Analyser kort, hvordan dit samarbejde er med dine deltagers familier (hvis du har et sådant samarbejde).
- Analyser kort værdien af det netværk, du har til de firmaer og institutioner, som din uddannelsesinstitution samarbejder med (i forhold til din rolle som underviser m.v. i det arbejdsmarkedsrettede uddannelsessystem).
- Beskriv hvordan begge ovennævnte punkter kan forbedres. Hvordan du vil gøre det. Hvorfor det vil være vigtigt at forbedre samarbejdet med dine deltagers familie og din uddannelsesinstitutions netværk til arbejdsmarkedet.

7. Modul 7

Tænk på en konfliktsituation blandt de deltagere, du underviser/vejleder.

- Beskriv kort situationen og din reaktion på den. Reflekter over den måde, du håndterede konflikten på.
- Beskriv den samme konfliktsituation set fra en mediators synsvinkel. Hvilke råd ville du give, hvis du var denne mediator? Forklar hvorfor.

Mærkning af vurderingen:

For at bestå kurset, deltageren har brug for at besvare alle syv ovenstående spørgsmål skriftligt. Hvert spørgsmål får ti point, så der er i alt 70 point. Deltageren skal være mindst 56 point (80%) af den samlede score, og på samme tid, mindst fem point pr spørgsmål (50%). Vurderingen vil blive foretaget af kurset træner (er) eller andre relevante person (er) valgt af den organisation, der tilbyder kurset.

I I Bibliografi

Publikationer:

Modul 1:

Illeris, Knud (2007): How We learn: Learning and Non-learning in School and Beyond London/New York, Routledge

Illeris, Knud (2003) Learning, Identity and Self-Orientation in Youth - Nordic Journal of Youth Research.

Illeris, Knud (2008) Transfer Learning in the Learning Society. International Journal of Lifelong Education.

Piaget, Jean (1952) The Origins of Intelligence in Children. New York, International Universities Press.

Modul 3:

Peter G. Beidler, "Risk Teaching: Reflections from Inside and Outside the Classroom", Coffeetown Press, 2012

Louanne Johnson, "TEACHING OUTSIDE the BOX – HOW TO GRAB YOUR STUDENTS BY THE BRAINS", JOSSEY BASS; 2015

Nick Veevers and Pete Allison, "Kurt Hahn: Inspirational, Visionary, Outdoor and Experiential Educator", Sense Publishers, 2011

Jennifer Serravallo, "The Literary Teacher's Playbook", Heinemann, 2014

For German participants:

Annette Reiners, "Praktische Erlebnispädagogik", ZIEL – Zentrum für interdisziplinäres erfahrungsorientiertes Lernen GmbH, 2013

Wolfgang Mattes, "Methoden für den Unterricht", Schöningh 2011

Kathrin Ding, "Ideen für die Praxis - Pädagogik/Psychologie: Wie motiviere ich im Unterricht?: Ein praxisorientiertes Handbuch zum Motivationsprinzip", BRIGG PÄDAGOGIK Verlag, 2012

Modul 4:

Andrea Laake, "Teach the Teacher: Schülercoaching in der Schulpraxis", Cornelsen: Scriptor, 2012.

Modul 7:

Mediation@MIT, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, MA, 2002

Conflict Resolution Education Program Report, Donna Crawford and Richard Bodine, 1996 (US Department of Justice and US Department of Education)

FES: Youth Leadership Development Programme, Modul on Conflict Resolution

Videomaterialer:**Modul 1:**

<https://www.youtube.com/watch?v=DhIALcVFpCc>

<https://www.youtube.com/user/DSBPCProDevelopment>

<https://www.youtube.com/watch?v=DhIALcVFpCc>

Links til hjemmesider:**Modul 2:**

<http://www.edutopia.org/technology-integration-guide-description>

<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/josh.12263/pdf>

https://www.bemidjistate.edu/its/elearning/resources/articles/files/Ten_Core_Principles-Boettcher.pdf

http://journals.cambridge.org/abstract_S0958344000000215

www.teachervision.com

<http://www.ucd.ie/t4cms/UCDTLT0021.pdf>

Modul 3:

Emne “isbryder”

<http://www.“Isbryder”games.org/>

<http://www.“Isbryder”games.org/games/the-superhero-game/7.aspx>

Emne “motivation”

<http://www.fluentu.com/english/educator/blog/effective-esl-teaching-strategies-motivation/>

Emne “undervisningsmetode”

<http://teach.com/what/teachers-teach/learning-styles>

Emne “læring udenfor klasseværelset”

<http://www.ascd.org/publications/newsletters/education-update/oct10/vol52/num10/Learning-Outside-the-Classroom.aspx>

Modul 4:

http://pdst.ie/sites/default/files/active%20methodology_0.pdf

Modul 5:

http://www.creducation.org/resources/nonverbal_communication/classroom_activity_ideas.html

http://peer.hdwg.org/sites/default/files/4%20NonverbalCommunication-CommunicationSkills-Peer_Training.pdf

“Guidebook” fra projektet “WELNESS - Skills for True Wellbeing” (LLP GMP) no. 527797-LLP-I-2012-I-RO-GRUNDTVIG-GMP:

<http://www.wellnessllp.eu/it/download/category/1-resources.html#>

<https://www.mindtools.com/CommSkill/ActiveListening.htm>

<http://www.skillsyouneed.com/ips/active-listening.html>

<http://www.skillsyouneed.com/ips/feedback.html>

<http://www.rightattitudes.com/2008/02/20/sandwich-feedback-technique/>

<http://www.skillsyouneed.com/ps/personal-empowerment.html>

<http://www.edutopia.org/blog/empower-students-adora-svitak>

<http://www.wholechildeducation.org/blog/empower-students-5-powerful-strategies>

Modul 6

<http://www.performanceconsultants.com/grow-model>

<http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/projektno-sodelovanje/Crocoos/FinalResearchReportCroCooS.pdf>

http://www.cpi.si/files/cpi/userfiles/Publikacije/CPI_evropski_prostor_ostani_V_SOLI.pdf

http://www.pedagogika-andragogika.com/files/datoteke/pad_zborniki/pad-zbornik-2012.pdf

http://www.directionservice.org/cadre/parent_family_involv.cfm

<https://www.starr.org/index.php>

Modul 7

<http://www.skillsyouneed.com/ips/mediation-skills.html>

<http://www.fao.org/docrep/w7504e/w7504e07.htm>

http://www.creducation.org/resources/resolving_conflicts/files/resources.html

http://www.new2teaching.org.uk/tzone/education/behaviour/Managing_conflict.asp

http://www.campus-adr.org/cr_services_cntr/mit_all.pdf